

# **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO UAB „ŠVAROS BROLIAI“ TAISYKLĖS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo duomenų tvarkymo UAB „Švaros broliai“ taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti šioje įmonėje ir jos automobilių plovyklose vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.
4. Duomenų valdytojas – UAB „Švaros broliai“ (toliau – Įmonė), į. k. 122538045, buveinės adresas Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, tel. +370 700 66600, el. paštas info@svarosbroliai.lt.

## **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti įmonės darbuotojų, kitų asmenų sveikatą, gyvybę, turtą, visuomenės saugumą, viešąją tvarką.
6. Vaizdo stebėjimo kamerų vietos ir jų fiksavimo erdvės yra aprašytos šių Taisyklių 1 priede.
7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Įmonės teritorijoje ar patalpoje negu tai yra būtina. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

## **III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

8. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 8.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;
  - 8.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
  - 8.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
  - 8.4. duomenų valdytojas turi ir kitas teises, kurias jam nustato Reglamentas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ar kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą.
9. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 9.1. užtikrinti Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
  - 9.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 9.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

- 9.4. duomenų valdytojas turi ir kitas pareigas, kurias jam nustato Reglamentas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ar kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą.
10. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
  - 10.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
  - 10.3. duomenų valdytojas vykdo ir kitas funkcijas, reikalingas duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

11. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įmonė teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems pareigą asmens duomenis teikti nustato teisės aktai. Įmonė perduoti vaizdo stebėjimo duomenis gali draudimo įmonėms, siekiant išspręsti ginčą dėl turto apgadinimo ar kitą ginčą dėl draudiminio įvykio. Teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis taip pat turi ir duomenų subjektas Reglamente nustatytais sąlygomis ir tvarka. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.
12. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Įmonės vadovybė ar jos įgaliotas atsakingas asmuo.

#### **V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

13. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
  - 13.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
  - 13.2. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
  - 13.3. vaizdo duomenys naudojami tik šiose Taisyklėse nurodytiems tikslams vykdyti;
  - 13.4. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
  - 13.5. apribota fizinės prieigos prie serverių, kuriuose saugomi vaizdo duomenys, galimybė;
  - 13.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);
  - 13.7. programinės įrangos priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;
  - 13.8. darbuotojai, kurie Įmonės vadovybės yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba kiti darbuotojai, iš kurių kompiuterių (ar kitų įrenginių) galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi vaizdo duomenys, privalo naudoti slaptažodžius;
  - 13.9. Įmonė imasi ir kitų techninių bei organizacinių saugumo priemonių.
14. Priežinimą prie vaizdo duomenų turi įmonės vadovybė, įmonės darbuotojai, kuriems pavesta užtikrinti įmonės darbuotojų, kitų asmenų sveikatą, gyvybę, turtą, visuomenės saugumą, viešąją tvarką, spręsti su klientais kilusius ginčus dėl turto apgadinimo, taip pat duomenų tvarkytojas, jei Įmonė pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.
15. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 1 (vieną) mėnesį, o pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Kai yra pagrindo manyti, kad stebėjimo medžiagoje yra užfiksuoti incidentai, su žalos padarymu susiję atvejai kita asmenų skundams, prašymams nagrinėti reikalinga informacija, reikalingi vaizdo duomenys (epizodai) perkeliama į saugias laikmenas ir saugomi visą laiką kol yra objektyvus poreikis. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais,

vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

16. Duomenų subjektas turi šias teises:
  - 16.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
  - 16.2. susipažinti su duomenimis;
  - 16.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;
  - 16.4. apriboti duomenų tvarkymą;
  - 16.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.
17. Šių Taisyklių 16 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo UAB „Švaros broliai“ taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.
18. Įmonė, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą: jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (transporto priemonės valstybinis numeris ir kt.), šie vaizdai retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui.
19. Informacija duomenų subjektui vieną kartą per vienerius kalendorinius metus teikiama neatlygintai. Duomenų subjektui siekiant gauti papildomos informacijos ar dažniau nei vieną kartą per kalendorinius metus, Įmonė turi teisę už informacijos pateikimą reikalauti atlyginimo, paskaičiuoto pagal Įmonės patirtus kaštus.
20. Asmenys, kurie nėra Įmonės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas.
21. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodoma ši informacija:
  - 21.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
  - 21.2. vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas;
  - 21.3. Įmonės pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas.
22. Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 2 priede.
23. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).
24. Įmonės darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, juos supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami pareigas juos sužinoję, privalo laikytis šių Taisyklių, Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų, siekiant užtikrinti asmens duomenų tvarkymą, apsaugą bei konfidencialumą.
26. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Įmonės darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.
27. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, esant reikalui, atnaujinamos.

### **Vaizdo stebėjimo kamerų vietos ir jų fiksavimo erdvės**

1. J. Kubiliaus g. 16, Vilnius – vidaus patalpos: automobilių plovyklos bei valymo – poliravimo zonose; klientų priėmimo patalpose, kasoje I aukšte (išskyrus II aukšte); lauko teritorija: prie įėjimo ir įvažiavimo į plovyklos patalpas.
2. Justiniškių g. 145, Vilnius – vidaus patalpos: automatinės automobilių plovyklos konvejerio zonoje, klientų priėmimo patalpose, klientų zonoje, kasoje; lauko teritorija: tunelinės ir rankinės plovyklos teritorijoje, stovėjimo aikštelių zonoje, prie plovyklos įėjimų, įvažiavimo-išvažiavimo eismo juostos, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
3. Konstitucijos pr. 12, Vilnius – vidaus patalpos: automobilių plovyklos bei valymo-poliravimo zonose; klientų priėmimo patalpose, kasoje; lauko teritorija: prie įėjimo ir įvažiavimo į plovyklos patalpas.
4. Ozo g. 12, Vilnius – vidaus patalpos: automobilių plovyklos bei valymo zonose; klientų priėmimo patalpose, kasoje; lauko teritorija: prie įėjimo ir įvažiavimo bei išvažiavimo į plovyklos patalpas.
5. Panerių g. 34, Vilnius – vidaus patalpos: automobilių plovyklos bei valymo –poliravimo zonose; klientų priėmimo patalpose, kasoje; lauko teritorija: prie įėjimo ir įvažiavimo į plovyklos patalpas.
6. Saltoniškių g. 9, Vilnius – vidaus patalpos: automobilių plovyklos bei valymo – poliravimo zonose; klientų priėmimo patalpose, kasoje; lauko teritorija: prie įėjimo ir įvažiavimo bei išvažiavimo į plovyklos patalpas.
7. Pilaitės g. 27, Vilnius – lauko teritorija: prie įvažiavimo – išvažiavimo į plovyklą, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
8. Lvovo g. 25, Vilnius – vidaus patalpos: automobilių plovyklos bei valymo zonose; klientų priėmimo patalpose, kasoje; lauko teritorija: prie įėjimo ir įvažiavimo bei išvažiavimo į plovyklos patalpas.
9. Baltų pr. 22, Kaunas – vidaus patalpos: automatinės automobilių plovyklos konvejerio zonoje, klientų priėmimo patalpose, klientų zonoje, kasoje; lauko teritorija: plovyklos teritorija aplink pastatą, stovėjimo aikštelių zona, prie plovyklos įėjimų, įvažiavimo-išvažiavimo eismo juostos, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
10. Fabijoniškių g. 5D, Vilnius – vidaus patalpos: automatinės automobilių plovyklos konvejerio zonoje, klientų priėmimo patalpose, klientų zonoje, kasoje; lauko teritorija: plovyklos teritorija aplink pastatą, stovėjimo aikštelių zona, prie plovyklos įėjimų, įvažiavimo-išvažiavimo eismo juostos, klientų savitarnos aikštelės zonoje, darbuotojų rūkymo zona.
11. Justiniškių g. 145, Vilnius – lauko teritorija: prie įvažiavimo-išvažiavimo į plovyklos teritoriją, klientų savitarnos aikštelės zonoje.

12. Jurgio Baltrušaičio g. 4, Vilnius – lauko teritorija: prie įvažiavimo-išvažiavimo į plovyklos teritoriją, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
13. Aplinkelio g. 165, Kanapelkos k., Molėtų raj. – lauko teritorija: prie įvažiavimo-išvažiavimo į plovyklos teritoriją, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
14. Sukilėlių pr. 88B, Kaunas – lauko teritorija: prie įvažiavimo-išvažiavimo į plovyklos teritoriją, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
15. Žirmūnų g. 64, Vilnius – lauko teritorija: prie įvažiavimo-išvažiavimo į plovyklos teritoriją, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
16. Savanorių pr. 137, Vilnius – vidaus patalpos: automatinės automobilių plovyklos konvejerio zonoje, klientų priėmimo patalpose, kasoje; lauko teritorija: plovyklos teritorija aplink pastatą, klientų zona, stovėjimo aikštelių zona, prie plovyklos įėjimų, įvažiavimo-išvažiavimo eismo juostos, darbuotojų rūkymo zona.
17. Dariaus ir Girėno g. 17, Vilnius – lauko teritorija: prie įvažiavimo-išvažiavimo į plovyklos teritoriją, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
18. Kareivių g. 12A, Vilnius – vidaus patalpos: automatinės automobilių plovyklos konvejerio zonoje, klientų priėmimo patalpose, klientų zonoje, kasoje; lauko teritorija: plovyklos teritorija aplink pastatus, stovėjimo aikštelių zona, prie plovyklų įėjimų, įvažiavimo-išvažiavimo eismo juostos, klientų savitarnos aikštelės zonoje.
19. Savanorių pr. 441A, Kaunas – vidaus patalpos: automatinės automobilių plovyklos konvejerio zonoje, klientų priėmimo patalpose, salono valymų plovyklos zonoje, klientų zonoje, kasoje; lauko teritorija: plovyklos teritorija aplink pastatus, stovėjimo aikštelių zona, prie plovyklų įėjimų, įvažiavimo-išvažiavimo eismo juostos, klientų savitarnos aikštelės zonoje.

Vaizdo duomenų tvarkymo  
UAB „Švaros broliai“ taisyklių  
2 priedas

380

180



**ASMENŲ IR TURTO  
APSAUGOS TIKSLU  
VYKDOMAS  
VAIZDO STEBĖJIMAS**

UAB „Švaros broliai“  
J. k. 122538045  
Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius  
Tel. +370 700 66600  
El. paštas [info@svarosbroliai.lt](mailto:info@svarosbroliai.lt)